|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Ответственный****за исполнение** | **Сроки проведения** |
| 1. ***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***
 |
| 1.1 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2023-2024 уч.г. | Заведующая | В течение года |
| 1.2 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы | Заведующая | В течение года |
| 1.3 | **Производственные собрания:*** Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц (1 раз в месяц)
* Проведение инструктажа по Т.Б., П.Б., О.Ж. и здоровья детей (Техника безопасности при проведении новогодних ёлок, техника безопасности при терроризме итд.)
* Инструктаж для работников ДОУ

«Должностные инструкции»* Проведение собраний Профсоюзного комитета
* Решение административно-хозяйственных вопросов
* Совещание при заведующей (2 раза в месяц)
* Создание ПМПК и разработка плана работы на год
 | ЗаведующаяСт. воспитатель Завьялова Л.О. Рачинская С.В.Шефер М.Д.Тулупова Л.М.Осинцева И.Б.   | В течение годаСентябрь(Педсовет №1) |
| 1. ***Информационно-аналитическая деятельность ДОУ***
 |
| 2.1 | Составление планов/графиков по методической работе педагогов и узких специалистов | Ст. воспитательПедагоги ДОУ  |  Сентябрь |
| 2.2 | Проведение итоговой деятельности учреждения за 2023-2024 уч. г., анализ о проделанной работе, подведение итогов и выводов ***(Самообследование)*** | ЗаведующаяСт. воспитатель | Апрель |
| 2.3 | Подготовка материалов для сайта ДОУ, сообщество в социальной сети «Вконтакте» (их презентация) и выставление  | ЗаведующаяСт. воспитатель | В течение года |
| 2.4 | -Составление плана работы консультационного пункта «Разные дети»;-Отчет по оказанным услугам ППМ и консультативной помощи родителям. | Максак Т.Ю.Рачинская С.В. | Ежеквартально |
| 2.5 | Мониторинг выставления на сайт ДОУ экспертиз по ВСОК ДО ***(Аналитическая справка)*** | ЗаведующаяСт. воспитатель | Ежемесячно |
| 1. ***Взаимодействие ДОУ с общественными организациями***
 |
| 3.1 | Продолжение работы ДОУ с социумом: Библиотека, МБОУ Абалаковская СОШ №1, Дом культуры, ПЧ 123 (План преемственности, совместный план работы) | ЗаведующаяСт. воспитательПедагоги ДОУ | В течение года |
| 3.2 | Дальнейшая работа по привлечению специалистов межведомственных структур села к проведению консультационного пункта «Разные дети», социально значимых акций (реализация национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей») | Максак Т.Ю.Рачинская С.В.  | В течение года |
| 1. ***Работа по повышению качества дошкольного образования***
 |
| 4.1 | **Повышение квалификации педагогов ДОУ:**Составление план – программы повышении квалификации педагогов (узких специалистов) | Ст. воспитатель | В течение года  |
| 4.2 | Создание рабочей группы для работы по ВСОК ДО МБДОУ Абалаковский детский сад №1:-Разработка «дорожной карты» по ВСОК ДО;-Корректировка положения ВСОК МБДОУ №1 (по чек-листам);-Экспертизы мониторинга ВСОК МБДОУ №1. | Ивашко Н.А.Рачинская С.В.Тулупова Л.М. | В течение годаЕжемесячно |
| 4.3 | Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования (иметь индивидуальный план по самообразованию на 2023-2024 уч.г., корректировка плана на уч. год) | Ст. воспитательПедагоги ДОУ |  Сентябрь(Педсовет №1,4) |
| 4.4 | Принимать участие в РМО, семинарах, курсах, конкурсах, фестивалях | Ст. воспитательПедагоги ДОУ | В течение года |
| 4.5 | Приобретение новинок методической литературы, наглядного пособия итд. | ЗаведующаяСт. воспитатель | В течение года |
| 4.6 | Подготовка и прохождение аттестации педагогов ДОУ согласно графика | Ст. воспитательПедагоги ДОУ | В течение года |
| 4.7 | Планирование работы педагогов с учетом полученных знаний на мероприятии «Вести с курсов» (районные, дистанционные курсы) | Педагоги ДОУ | В течение года |
| 4.8 | **Создание системы оценки качества подготовки воспитанников:**Реализация Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности. | Педагоги ДОУ | В течение годаПриложение №  |
| 1. ***Методическая работа ДОУ***
 |
| 5.1 | **Планирование методической работы****на 2023 – 2024 уч. г.*****Организационно - исполнительская деятельность:**** Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2023-2024 уч.г.;
* Оказание методической помощи педагогам ДОУ;
* Подготовка и проведение педагогических советов, планерных совещаний при заведующей;
* Организация взаимопосещений педагогов, открытых просмотров, смотров- конкурсов, выставок – презентаций педагогического опыта, дней открытых дверей и др.
 | ЗаведующаяСт. воспитательПедагоги ДОУ | В течение года |
| 5.2 |  ***Контрольно - диагностическая деятельность:**** Контроль по реализации Плана повышения качества дошкольного образования МБДОУ Абалаковский детский сад №1 на 2023-2024 уч.г. (разработанного на основе Аналитического отчета по ВСОК от 31.05.2022г.)
 | ЗаведующаяСт. воспитательПедагоги ДОУ |  В течение года  |
| 5.3 |  ***Регулятивно - коррекционная деятельность:**** Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса
* Повышение квалификации педагогов

(Заявка на курсы) | Ст. воспитатель | В течение года (Педсовет №1,4) |
| 5.4 | **Педагогические советы:** |  |  |
| 5.4.1 | ***Тема: «Основные направления в работе МБДОУ Абалаковский детский сад №1 на 2023-2024 уч.г.» (Установочный)***Цель: утверждение планов работы, направлений и перспектив развития на учебный год. *Решение педагогического совета №1.* | Ст. воспитательЗаведующаяВоспитатели Узкие специалисты | 31 августа2023г. |
| 5.4.2 | ***Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста»*** Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.  *Решение педагогического совета №2.* | Ст. воспитательПедагоги ДОУ(см. план подготовки к педсовету) | 16 ноября2023г. |
|  5.4.3 | ***Тема: «Переход ДОУ на ФОП ДО»***Цель: Повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах изучения ФОП ДО.<https://www.sad266.ru/news/1155-perekhod-dou-na-fop-do> *Решение педагогического совета №3* |  Ст. воспитательПедагоги ДОУ(см. план подготовки к педсовету) | 31 марта2023г. |
| 5.4.4 | ***Тема: «Итоги работы за учебный год» (Итоговый)***Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана.*Решение педагогического совета №4* | Ст. воспитательЗаведующаяПедагоги ДОУ | 31 мая2023г. |
| 5.5 | **Семинары - практикумы:*** «Новые приоритеты в создании РППС в детском саду»;
* «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»;
* Инновационные технологии речевого развития дошкольников (скрайбинг).

  **Мастер-классы:*** «Игровые планшеты по профориентации дошкольников»;
* «Какие звуки лечат»;
* «Лего-бокс».
 | Поперекова Н.Б.Рачинская С.В.Завьялова Л.О. Кабалина А.В. Ивашко Н.А.Шефер Н.В.  |  Ноябрь НоябрьМарт МартАпрельАпрель |
| 5.6 | **Консультации:*** «Мнемотехника в речевом развитии дошкольника»;
* «Музыкотерапия»;
* «Внешние и внутренние факторы синдрома профессионального выгорания»;
* «Особенности создания образовательных локаций в группе раннего возраста».
 |  Завьялова Л.О.Ивашко Н.А.Рачинская С.В.Максак Т.Ю. | В течение года  |
| 5.7 | **Педагогическое мастерство:*** ***Педагогический кейс:*** «Мой педагогический опыт»;
* ***Выставка – презентация:*** «Моя педагогическая находка»;
* Открытые просмотры НОД по самообразованию
* Создание и реализация различных проектов (детских, детско-взрослых, педагогических, направленные на повышение качества дошкольного образования, реализацию национальных проектов)
* ***«Панорама методических находок и идей»***

***(Самообразование)*** |  Педагоги ДОУ | В течение года  Приложение №  |
| 5.8 | **Проекты:*** Подготовка детско-взрослых проектов к ***«Саммиту дошкольников»*** (с каждого педагога по два проекта);
* Презентация проектов (детских, детско-взрослых, педагогических, направленные на повышение качества дошкольного образования).
 | Педагоги ДОУ  |  АпрельВ течении года |
| 5.9 | **Заседание творческой группы по Чемпионату «Babiskills»:** * Разработка вариантов практических заданий Модулей «В», «С» для Чемпионата;
* Подготовка и работа с участником Чемпионата.
 | Члены творческой группы |  Ноябрь/Февраль |
| 5.10 | **Организация и проведение мероприятий в ДОУ:** \* **Праздничный концерт:** «Дню воспитателя и дошкольного работника» (муз. руководитель) | Музыкальный руководительИнструктор по физическому воспитаниюВоспитатели ДОУМузыкальный руководительИнструктор по физическому воспитаниюВоспитатели ДОУ Педагоги ДОУПоперекова Н.Б.Шефер Н.В. | Сентябрь |
| \* **Развлечение:** «Осенняя ярмарка»  | Октябрь |
|  \* **Фестиваль:** «Мода наших мам» (с участием родителей воспитанников)  |  Ноябрь |
|  \* **Новогодние утренники** в каждой возрастной группе»: «Сказка о потерянном времени», «Здравствуй, ёлочка краса!» | Декабрь |
| \* **Развлечение:** «Колядки» (муз. руководитель)**\* Спортивное развлечение:** «Зимние забавы» (физ. инструктор) | Январь |
| \* **Музыкально-спортивное развлечение:** «Папа – моя гордость» (муз. руководитель, физ. инструктор)\* **Праздник:** «Широкая Масленица» (муз. руководитель) | Февраль  |
| \* **Концертно - развлекательная программа:** «Мой подарок мамочке!» (во всех возрастных группах, муз. руководитель)\* **Неделя безопасности** (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность - ПДД).  | Март  |
| \* **Неделя детской книги** в каждой возрастной группе (воспитатели)\* **Праздник - дискотека:** «Добрым смехом смеются дети!» (муз. руководитель)\* **«День здоровья»:** «По следам здоровья» |  Апрель |
| \* **Тематический концерт:** «Победой кончилась война!..» (муз. руководитель)\***Военно-патриотическая игра:** «Зарничка» (физ. инструктор, воспитатели)\* **Выпускной вечер:** «Прощай, любимый детский сад!» |  Май |
| **Районные мероприятия:*** Педагогический марафон по функциональной грамотности:

**Квест – игра: «Парад наук»;*** Неделя дошкольного и начального общего образования
* Игровой Чемпионат Babyskills: компетенция:

***«Дизайнер одежды»*** **В рамках районного сетевого методического объединения (СМО):*** Тема: «Индивидуальное проектирование ребёнком деятельности как средство развития его инициативности и самостоятельности»;
* Тема: «Легоконструирование и робототехника – шаг к техническому творчеству»
 |  ДекабрьФевраль/Март Апрель   В течении года |
| 5.11 |  **Выставки:*** «Осенняя сказка»
* «Милая, любимая, сама красивая!!!»

 * «Новогоднее вдохновение»
* Выставка плакатов «С днем защитника Отечества!»
* «Встречаем Весну»
* «Спасибо за Победу!»
* Фото-коллаж: «Краски лета»
 |  Максак Т.Ю.Рачинская С.В. Кабалина А.В.Завьялова Л.О. Педагоги ДОУ Педагоги ДОУПоперекова Н.Б.Шефер Н.В.Педагоги ДОУ | ОктябрьНоябрьДекабрьФевральМартМай Июнь - Август |
| 1. ***Контроль деятельности ДОУ***
 |
| 6.1 | **Планирование контроля на 2022 - 2023 уч. год:*** Готовность ДОУ к новому 2022 -2023 учебному году;
* Организация образовательной среды в каждой возрастной группе;
* Проверка групповой документации;
* Организация и проведение экспресс – диагностики готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе;
* Контроль выполнения плана повышения качества образования МБДОУ №1 в соответствии с рекомендациями, данными для каждой возрастной группы ДОУ по оценке РППС;
* Контроль за организацией образовательного процесса;
* Соблюдение санэпидрежима в ДОУ;
* Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи;
* «Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы»

 (для педагога);* Профессиональное взаимодействие педагога с детьми ***«Педагогическое наблюдение»;***
* Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона;
* Проведение мониторинга посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.
 | Ст. воспитатель ЗаведующаяМедицинская сестраЗаведующая хозяйствомРодительская общественность (по мере необходимости) | СентябрьСентябрь СентябрьОктябрь/АпрельНоябрьВ течении года Февраль Октябрь/АпрельВ течении года Декабрь/Апрель  В течении года   |
| 1. ***Работа ДОУ с родителями***
 |
| 7.1 | Привлечение родителей к участию в районных конкурсах, выставках, акциях. | Ст. воспитательПедагоги ДОУ | В течение года |
| 7.2 | * Групповые родительские собрания
* Общее собрание / Собрание родительского комитета групп
 | Педагоги ДОУСт. воспитательЗаведующая |  Сентябрь (дистанционно) /Апрель Октябрь(дистанционно)/Май  |
| 7.3 | Публикация различной деятельности ДОУ (сообщество в социальной сети «VK», сайт ДОУ) | Рачинская С.В. | В течении года |
| 7.4 | **Для родителей:**1. Наглядная пропаганда: ***«Здоровье», «ПДД», «ОБЖ»*** (родительские уголки в каждой возрастной группе, информационные стенды ДОУ)
2. Анкетирование родителей
3. Пропаганда дошкольного воспитания:
* ***«День открытых дверей»***;
* Открытые мероприятия (НОД, утренники, праздники и др.);
* Субботники на территории ДОУ;
* Оформление фотостенда;
* Участие в реализации национального проекта – «Поддержка семей, имеющих детей»);
* Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: участие в НОД, в совместных мероприятиях, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п.;
* Индивидуальные консультации узких специалистов с родителями детей;
* Участие в презентации образовательных проектов в ДОУ;
* Совместное проведение праздников,

 Развлечений, акций, театрализованных  постановок, квест-игр и др.  | Педагоги ДОУСт. воспитательЗаведующаяРод. комитет |  В течение года АпрельВ течение года В течение года |
| 1. ***Административно-хозяйственная деятельность ДОУ***
 |
| 8.1 | Работа с обслуживающими организациями | ЗаведующаяЗавхоз | В течение года |
| 8.2 | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ (по смете расходов средств на 2023 – 2024 учебный год) | Ст. воспитательЗаведующая | В течение года |
| 8.3 | Текущие ремонтные работы | Завхоз | В течение года |
| 8.4 | Проведение системы работы по благоустройству и очистке территории ДОУ ***«Зелёная пятница»*** | Завхоз | Май-август |
| 8.5 | Ремонтные работы ДОУ в летний период | ЗаведующаяЗавхоз | Июль |
| 8.6 | Приёмка ДОУ к новому учебному году | Комиссия МКУ «Управление образования» | Август |
| 8.7 | Административно-хозяйственный контроль во всех помещениях ДОУ | ЗаведующаяЗавхозМедсестра | НоябрьФевральМай |

|  |
| --- |
| Принят на Педагогическом УВЕРЖДАЮ:совете № 1 Заведующая МБДОУПриказ № 01-04-078             Абалаковский детский сад № 1от «31» августа 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_Л.М.Тулупова  **ГОДОВОЙ ПЛАН****МБДОУ Абалаковский детский сад № 1****на 2023 - 2024 учебный год** **с. Абалаково, 2023 г.** |

**Адрес:** с. Абалаково

 Енисейский район

 Красноярский край

 ул. Нефтяников, 15

Учреждение работает по рабочей программе, которая составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 г. (Составлена на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой).

Административный состав:

Заведующая детского сада: Тулупова Л.М.

Старший воспитатель: Рачинская С.В.

***ГОДОВЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ***

***МБДОУ Абалаковский детский сад № 1***

***на 2022 -2023 учебный год***

 **ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

 Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие их личности.

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**НА 2022 - 2023 УЧ. Г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О.** |  **Педагогический стаж работы** |
| **1.** | **Группа** **раннего возраста** | Максак Т.Ю. | 28 лет 6 мес. |
| Рачинская С.В. | 17 лет 10 мес. |
| **2.** | **Средняя дошкольная группа** | Кабалина А.В. | 13 лет 6мес. |
| Завьялова Л.О. |  |
| **3.** | **Старшая дошкольная группа «А», «Б»** | Поперекова Н.Б. | 19 лет 5 мес. |
| Шефер Н.В. | 14 лет 9 мес. |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО сотрудника** | **Деятельность**  |
| Ивашко Н.А. | Музыкальный руководитель | Работа по индивидуальному плану; организация музыкальной деятельности в групповых помещениях согласно расписанию НОД. |
| Кузнецова С.А. | Инструктор по физическому воспитанию | Работа по индивидуальному плану. Организация двигательной деятельности в групповых помещениях младшей и средней группы (согласно расписанию НОД); в старшей и подготовительной к школе группе проводится двигательная деятельность в музыкальном зале (согласно графика работы инструктора по физическому воспитанию). |
| Осинцева И.Б. | Педагог – психолог | Работа по индивидуальному плану. Организация работы с детьми в кабинете педагога-психолога. |

|  |
| --- |
| **МБДОУ Абалаковский детский сад № 1****ГОДОВОЙ ПЛАН****на 2022 – 2023 учебный год** |

***Темы по самообразованию педагогов***

***на 2020 -2021 уч.г.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **ФИО педагога** |
| 1. | «Мнемотехника в развитии речи детей дошкольного возраста» | Кузнецова С.А. |
| 2. | «Финансовая грамотность дошкольников в ДОУ» | Шефер Н.В. |
| 3. | «Конструктивно-модельная деятельность как эффективное средство для всестороннего развития личности дошкольника» | Рачинская С.В. |
| 4. | «Развитие мелкой моторики через технологию «пластилиновая сказка» | Латышева Г.А. |
| 5. | «Влияние пальчиковых игр на развитие речи детей раннего возраста» | Поперекова Н.Б. |
| 6. | «Традиционные песни и обряды Енисейского района» | Ивашко Н.А. |
| 7. | «Развитие речевого творчества у детей подготовительной к школе группы» | Завьялова Л.О. |
| 8. | «Подготовка к обучению грамоте детей подготовительной к школе группы» | Кабалина А.В. |
| 9. | «Формирование навыков безопасного движения и профилактики ДТП с участием детей» | Максак Т.Ю. |