

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ Абалаковский детский сад № 1  
Протокол № 3 от 14.03.2019 года



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ  
Абалаковский детский сад № 1  
Л.М. Тулупова  
Приказ № 01-04-016 от 15.03.2019

СОГЛАСОВАНО  
С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 10.03.2019 года

## Положение о порядке приема воспитанников в МБДОУ Абалаковский детский сад № 1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ Абалаковский детский сад № 1 (далее - МБДОУ) в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293, СанПин, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема воспитанников в образовательную организацию МБДОУ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение способствует поддержке семьи в воспитании детей дошкольного возраста и обеспечении доступности дошкольных образовательных услуг для детей всех слоев населения.

## 2. Порядок комплектования в МБДОУ

2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 мес. до 7 лет (при наличии условий).

2.2. Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса исходя из предельной наполняемости. Предельная наполняемость в группах определяется в соответствии с СанПиН.

2.3. Комплектование МБДОУ на учебный год осуществляется по 31 августа текущего года, в остальное время производится доукомплектование при наличии свободных мест в МБДОУ.

## 3. Порядок приема воспитанников

3.1. Комплектование ДОУ осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Енисейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок).

3.2. МКУ «Управления образования» Енисейского района осуществляет управленческие функции по комплектованию ДОУ.

3.3. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 мес. до 7 лет. При приеме воспитанника в ДОУ учитывается его возраст на начало учебного года.

3.4. Учебный год в ДОУ начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая следующего года.

3.5. Места в ДОУ во внеочередном порядке предоставляются:

- детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (при предоставлении копии соответствующего удостоверения);
- детям прокуроров (при предоставлении справки с места работы);
- детям судей (при предоставлении справки с места работы);
- детям прокуроров (при предоставлении справки с места работы);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации

(при предоставлении справки с места работы);

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва или руководителя органов внутренних дел и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации

Федерации от 09.02.2004 N 65, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва о прохождении службы в указанном регионе и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва или руководителя федерального органа исполнительной власти о прохождении службы в указанных регионах и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

- детям иных категорий граждан, имеющих право на внеочередной прием в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при предъявлении документа, подтверждающего право на внеочередное предоставление места в ДОУ).

### 3.6. Места в ДОУ в первую очередь предоставляются:

- детям сотрудников полиции (при предоставлении справки с места работы);
  - детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей);
  - детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть вследствие заболевания, полученного в период выполнения служебных обязанностей);
  - детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (при предоставлении справки с места работы об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы и исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы);
  - детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть в течение года после увольнения вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы и исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы);
  - детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);
- детям военнослужащих по месту жительства их семей (при предоставлении справки с места службы);
- детям из многодетных семей (при предоставлении справки о составе семьи);
  - детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при предоставлении документа, подтверждающего право на первоочередное предоставление места в ДОУ).

### Оказывается содействие в устройстве в ДОУ:

- детям лиц, признанных беженцами (при предоставлении копии удостоверения беженца);
- детям лиц, признанных беженцами (при предоставлении копии удостоверения беженца); удостоверения вынужденного переселенца).

• детям граждан, уволенных с военной службы, места в ДОО предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения в МКУ «Управление образования» Енисейского района (при предоставлении копии приказа об увольнении, заверенного в установленном порядке);

• детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ места в ДОО предоставляются в течение трех месяцев со дня обращения в МКУ «Управление образования» Енисейского района (при предоставлении справки с места работы).

3.7 Процесс комплектования ДОО осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно.

3.8 МКУ «Управление образования» Енисейского района к началу комплектования ДОО предоставляет заведующему списки будучих воспитанников, сформированные по возрастным категориям.

3.9 В период комплектования МКУ «Управление образования» Енисейского района выдает родителям (законным представителям) направление в ДОО, подписанное руководителем и заверенное печатью МКУ «Управление образования» Енисейского района. Направление в ДОО действительно в течение месяца со дня его выдачи.

В случае неявки родителя (законного представителя) воспитанника за направлением до 1 сентября текущего года место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

3.10 Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления в ДОО:

- в случае отсутствия свободных мест в ДОО;
- при отсутствии в ДОО необходимых условий для обучения и воспитания определенных категорий детей, предусмотренных Уставом ДОО;

- по медицинским показаниям.

3.11 Зачисление детей в ДОО для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем.

«В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12 В течение учебного года производится докомплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

«Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о рождении ребенка, дополнительное предъявляют без гражданства или лица без гражданства все документы представляются на русском языке или и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык»

3.13 Для зачисления в ДОО родители (законные представители) обязаны представить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей),
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания, содержащий сведения о регистрации ребенка или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют

свидетельство о рождении ребенка, дополнительное предъявляют без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык»

3.13 Для зачисления в ДОО родители (законные представители) обязаны представить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей),
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории).

3.14. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления его в ДООУ в установленные сроки, заявители обязаны предупредить об этом заведующего, представив справку из учреждения здравоохранения.

3.15. В случае несоблюдения сроков зачисления в ДООУ по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка, предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

3.16. Принятие решения о зачислении ребенка в ДООУ является основанием для заключения с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании (далее договор).

2.18. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

3.19. Подписание договора является обязательным как для ДООУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДООУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3.20. До подписания договора заведующий ДООУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.21. Приказ о зачислении ребенка в ДООУ издается заведующим после подписания с родителями (законными представителями) договора об образовании, но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в ДООУ.

#### **4. Управление и контроль реализации Положения**

4.1. Администрация МБДОУ несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за приемом детей в МБДОУ и исполнением данного Положения осуществляется МКУ «Управление образования» Енисейского района.

Пронумеровано, прошито

И скреплено печатью на

листах,

Заведующая МБДОУ

Абагаковской детский сад №1

Тулупова Д.М.

