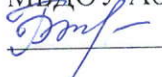


ПРИНЯТО:  
На заседании Педагогического совета  
МБДОУ Абалаковский детский сад №1  
Протокол № 3 от 14.03.2019г.

СОГЛАСОВАНО:  
На общем родительском собрании  
Протокол № 2 от 15.03.2019г.  
Председатель родительского комитета  
МБДОУ Абалаковский детский сад №1

 И.Э. Беккер

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
Абалаковский детский сад №1  
Л.М. Булупова  
Приказ № 01/04-014 от 15.03.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РЕГЛАМЕНТАЦИИ И  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
МБДОУ АБАЛАКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 8 апреля 2014 г. № 293, а также в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Абалаковский детский сад № 1»

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются:

а) заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, в котором указываются следующие необходимые сведения:

- фамилия, имя, отчество ( последнее –при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) родителей ( законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей ( законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей ( законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<http://abalakovodetsad.ru/>).

б) приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДООУ.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя ( законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2001 г. № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Родители предъявляют также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4. Родителями ( законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляется свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Иностранцы граждане, и лица без гражданства, предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Прием на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования происходит только с согласия родителей

( законных представителей).

2.7 Руководитель образовательной организации обязан издать приказ о приеме (зачислении) ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.8. После издания приказа о приеме, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.9. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании».

2.10 Договор заключается между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

2.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления.

### **3. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями)**

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Приостановление отношений**

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося;
- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей)

- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
  - карантина в ДОУ;
  - ремонта в ДОУ;
  - нарушение температурного режима в ДОУ.
- 4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.
- 4.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Порядок перевода обучающегося из одного ДОУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель ДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОУ.