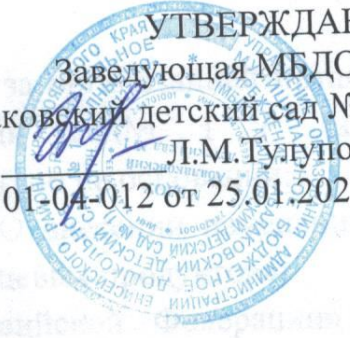


ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ Абалаковский  
детский сад № 1  
Протокол № 1 от 20.01.2021 г.

Принято с учетом мнения  
Родительского комитета  
Протокол № 1 от 21.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
Абалаковский детский сад № 1  
Л.М. Тулупова  
Приказ № 01-04-012 от 25.01.2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Группе родительского контроля**  
**за организацией питания воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Абалаковский детский сад № 1 Солнышко»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Группе родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ Абалаковский детский сад № 1 (далее соответственно - Положение, МБДОУ № 1) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590/20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Группа родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ № 1 (далее- Группа) – это орган , который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Группой наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в МБДОУ № 1.

1.3. Члены Группы руководствуются настоящим Положением.

1.4. Целями Группы за организацией питания в МБДОУ № 1 являются:

- совершенствование организации питания воспитанников МБДОУ № 1;
- улучшение качества питания воспитанников МБДОУ № 1.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ № 1.

1.6. Срок действия данного Положения – до принятия нового.

## 2. Основные задачи Группы родительского контроля

2.1. Основными задачами Группы являются:

- контроль за организацией и качеством питания воспитанников в детском саду;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению, а также анализ причин, лежащих в основе нарушений.

## 3. Функции Группы родительского контроля

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за организацией питания воспитанников, за качеством и количеством, приготовленной согласно меню, пищи;
- изучение мнения родителей ( законных представителей) по организации и качеству питания в детском саду;
- вынесение предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Группа может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Группа проводит плановые проверки, в соответствии с утвержденным заведующей МБДОУ № 1 планом-графиком, который соответствует разделу Годового плана по организации питания в детском саду.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются Группой по обращению родителей ( законных представителей) с целью проверки сведений о нарушении, установлении фактов нарушения и/ или урегулировании конфликтных ситуаций по вопросу организации и качества питания.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние и чистота мебели, столовой посуды, наличие салфеток, эстетичность места приема пищи.
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние спецодежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- информированность родителей и детей о здоровом питании ( наличие информационного стенда, буклетов и т.д.), наличие размещенной информации в группах.

3.4. Проведение проверок по качеству и организации питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю ( Приложение № 1)

#### **4. Организация деятельности Группы родительского контроля**

4.1. Группа родительского контроля формируется из числа родителей групп и составляет 3 человека, утверждается состав группы приказом заведующей МБДОУ №1. полномочия родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. Группа отчитывается о проделанной работе 1 раз в полгода на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости. Личное присутствие членов группы не обязательно,

предоставляется письменный отчет о проделанной работе за данный период.

4.4. План- график работы группы является составной частью годового плана работы МБДОУ №1.

4.5. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей ( законных представителей) на нарушения правил и норм организации питания в детском саду.

4.6. Результаты контроля оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (**Приложение № 2**) и аналитической справки (**Приложение № 3**). Материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.7. По итогам учебного года Группа готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию МБДОУ № 1.

## **5. Права участников контроля за организацией питания**

5.1. Для осуществления возложенных функций Группе предоставлены следующие права:

- контролировать в МБДОУ № 1 организацию и качество питания воспитанников, наблюдать за соблюдением режима питания в детском саду, качеством готовой продукции;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

## **6. Ответственность членов Группы родительского контроля**

6.1. Члены Группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Группа несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в МБДОУ № 1.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ № 1: педагогический совет, общее родительской собрание, общее собрание трудового коллектива.

**Примерная инструкция  
по контролю за организацией питания для родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
  - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
  - отсутствие сколов на столовой посуде;
  - чистота обеденных столов;
  - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток)
  - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
  - объем и вид блюд при порционировании
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения / рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

проведения мониторинга качества организации питания

**Название образовательной организации:** МБДОУ Абалаковский д/с № 1

**Адрес организации:**

663141, Енисейский район, с.Абалаково, ул. Нефтяников, 15

**Дата и время заполнения:** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О родителей** \_\_\_\_\_

**Возрастная группа:** \_\_\_\_\_

1.	Вопрос	Да/нет
	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомление родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюда продуктов по результатам работы бракеражной комиссии ( за период не менее месяца)	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей	

	здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия соблюдения детьми личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

## СПРАВКА

### по итогам контроля за организацией питания

На основании плана-графика работы Группы родительского контроля за организацией питания в МБДОУ «Абалаковский детский сад» № 1 на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ уч.год комиссия в составе:

---

---

провела проверку организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Абалаковский детский сад» №1 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Выводы комиссии:

---

---

---

---

Выявленные нарушения

---

---

---

Предложения, рекомендации комиссии

---

---

---

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Подписи лиц,  
подлежащих контролю:

1 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Абалаковский детский сад № 1 Солнышко»

Приказ

31.08.2022 года

№ 01-04-047

О создании комиссии родительского контроля  
за организацией и качеством питания воспитанников  
МБДОУ Абалаковский детский сад № 1,

На основании Положения о Группе родительского контроля за организацией  
питания воспитанников МБДОУ Абалаковский детский сад № 1,  
утвержденного Приказом № 01-04-012 от 25.01.2021 года и плана-графика  
работы группы родительского контроля на 2022-2023 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ Абалаковский детский сад № 1, состоящую из представителей родительской общественности всех возрастных групп.
2. Члены комиссии ( всегда разные родители) 1 раз в 2 месяца осуществляют контроль за организацией и качеством питания воспитанников в детском саду, руководствуясь Примерной инструкцией по контролю ( Приложение № 1 к Положению о Группе родительского контроля).
3. После осуществления контроля за разными периодами приема пищи ( завтрак № 1/ завтрак № 2/ обед/ полдник или ужин) все члены комиссии заполняют оценочные листы ( Приложение № 2 к Положению о Группе родительского контроля), а затем заполняют Справку по итогам контроля за организацией питания (Приложение № 3 к Положению о Группе родительского контроля).
4. Справка по итогам контроля передается заведующей детским садом для принятия управленческих решений ( если необходимо) и выставления на официальный сайт учреждения в раздел: «Родительский контроль».
5. Результаты контроля обсуждаются на родительских собраниях, в родительских чатах и отражаются в необходимых отчетах.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая \_\_\_\_\_ Л.М.Тулупова

